**План**

**по противодействию коррупции министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области на 2021 – 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок выполнения** | **Индикаторы и показатели** | **Ожидаемый результат**  |
| 1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |
| 1.1. | Внесение в план по противодействию коррупции органа исполнительной власти области (**далее - план по противодействию коррупции**) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | Начальник отдела правовой работы | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |  | Внесение изменений в установленные сроки |
| 1.2. | Обеспечение принятия и поддержания в актуальном состоянии правового акта о возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органе исполнительной власти области на руководителя органа в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 ноября 2013 года № Пр-2689 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013 года  | Начальник отдела правовой работы | постоянно, в том числе при кадровых изменениях |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в органе исполнительной власти области | Министр | по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях |  |  |
| 1.4. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | Начальник отдела правовой работы | постоянно |  |  |
| 1.5. | Рассмотрение на совещаниях у руководителя органа исполнительной власти области хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: | Министр, первый заместитель министра — начальник управления лесного хозяйства, руководители структурных подразделений  | ежеквартально, по результатам квартала | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия | обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности  |
| анализа работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений); |
| вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; |
| состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов органа исполнительной власти области в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| 2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа исполнительной власти области, регламентирующих ее функционирование | Начальник отдела кадровой работы | постоянно |  |  |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Начальник отдела кадровой работы | постоянно | доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих областии урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний | обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области и лицами, замещающими указанные должности | Начальник отдела кадровой работы | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов | обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 2.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих области к совершению коррупционных правонарушений | Начальник отдела кадровой работы | постоянно | 1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих области к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов | 1) обеспечение представления государственными гражданскими служащими областиуведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего областик совершению коррупционных правонарушений |
| 2.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Начальник отдела кадровой работы | постоянно |  |  |
| 2.6. | Обеспечениевведения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Начальник отдела кадровой работы | с 1 января 2019 года |  |  |
| 2.7. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими государственную гражданскую службу области на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | Руководители структурных подразделений | постоянно |  |  |
| 2.8. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Начальник отдела кадровой работы,начальник отдела правовой работы | в соответствии с комплексом организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Саратовской области и работниками организаций, подведомственных органам исполнительной власти Саратовской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции  |  |  |
| 2.9. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных органу исполнительной власти области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Начальник отдела правовой работы | в соответствии с комплексом организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Саратовской области и работниками организаций, подведомственных органам исполнительной власти Саратовской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |  |  |
| 2.10. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела кадровой работы | постоянно |  |  |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Начальник отдела кадровой работы | постоянно |  |  |
| 2.12. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективностикадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Министр, начальник отдела кадровой работы | постоянно |  |  |
| 2.13. | Предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации  | Начальник отдела кадровой работы, начальник отдела организационной работы | при выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | 1) отношение количества фактов предания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов – не менее 100 процентов;2) отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к количеству выявленных фактов несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 процентов | 1) обеспечение предания гласности каждого выявленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; 2) обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в каждом случае выявления факта несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности |
| 2.14. | Организация участия государственных гражданских служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадровой работы | ежегодно | отношение количества государственных гражданских служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов | обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми государственными гражданскими служащими области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.15. | Организация участия лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадровой работы | при назначении на соответствующие должности |  |  |
| 2.16. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации государственных органов, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | Начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой работы, начальник отдела организационной работы | постоянно |  |  |
| 2.17. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Начальник отдела кадровой работы | постоянно |  |  |
| 2.18 | Участие государственных гражданских служащих области, в должностные обязанности которых входит участие с проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадровой работы | ежегодно |  |  |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа исполнительной власти области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом исполнительной власти области | Начальник отдела правовой работы | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов | обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых органом исполнительной власти области, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов | Начальник отдела правовой работы | постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти области и подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Начальник отдела правовой работы | ежеквартально |  |  |
| 3.4. | Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых органом исполнительной власти области проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы | Начальник отдела организационной работы | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов | обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы |
| 3.5. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков | Заместитель начальника отдела экономики, планирования и контрактной службы,начальник отдела правовой работы | постоянно |  |  |
| 3.6. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок | Заместитель начальника отдела экономики, планирования и контрактной службы,начальник отдела правовой работы | постоянно |  |  |
| 3.7. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов государственной собственности области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов государственной собственности области с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов государственной собственности области | Заместитель начальника отдела экономики, планирования и контрактной службы,начальник отдела правовой работы | постоянно |  |  |
| 4. Взаимодействие органа исполнительной власти области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа исполнительной власти области |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Начальник отдела организационной работы | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов | обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | Начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой работы | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений |  |  |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа исполнительной власти области | Начальник отдела организационной работы | постоянно |  |  |
| 4.4. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности органа исполнительной власти области | Начальник отдела организационной работы, начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой работы | в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 4.5. | Подготовка информационных справок о результатах проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности органа исполнительной власти области | Начальник отдела организационной работы, начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой работы | до 15 декабря отчетного года |  |  |
| 4.6. | Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | Рабочая группа по оценке и координации антикоррупционной работы в министерстве природных ресурсов и экологии области | в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 5. Мероприятия органа исполнительной власти области, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций органа исполнительной власти области | Заместитель министра – начальник управления государственного экологического надзора, первый заместитель министра – начальник управления лесного хозяйства | постоянно |  |  |
| 5.2. | Осуществление контроля за деятельностью государственных гражданских служащих области, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции | Заместитель министра – начальник управления государственного экологического надзора, первый заместитель министра – начальник управления лесного хозяйства*, руководители структурных подразделений* | в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 5.3. | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | Руководители структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги | постоянно |  |  |
| 5.4. | Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг | Руководители структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги | постоянно |  |  |
| 5.5. | Проведение мониторинга сферы деятельности органа исполнительной власти области с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | Рабочая группа по оценке и координации антикоррупционной работы в министерстве природных ресурсов и экологии области | постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 5.6. | Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись) | Начальник отдела организационной работы | в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 5.7. | Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных организациях, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения | Начальник отдела правовой работы, первый заместитель министра — начальник управления лесного хозяйства | постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции | 1) отношение количества подведомственных организаций, в которых обеспечена реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных для организаций законодательством, к общему количеству подведомственных организаций – не менее 100 процентов;2) отношение количества проведённых опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения к количеству указанных опросов и анкетирования, предусмотренному планами по противодействию коррупции, - не менее 100 процентов | 1) обеспечение принятия мер по противодействию коррупции, предусмотренных для организаций законодательством, в каждой подведомственной организации;2) обеспечение планирования и выполнения всех запланированных опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения  |
| 5.8. | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности области подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности области | Начальник отдела бюджетного учета, отчетности и администрирования платежей | постоянно |  |  |