**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 17 июня 2014 г. N 281**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов министерства природных ресурсови экологии Саратовской области от 20.10.2014 N 439,от 02.04.2015 N 137, от 17.08.2015 N 380, от 19.10.2015 N 479,от 08.12.2015 N 567, от 14.12.2015 N 582, от 12.10.2016 N 749,от 10.04.2017 N 266, от 06.02.2018 N 61, от 05.06.2018 N 365,от 24.01.2019 N 70, от 16.04.2020 N 196, от 17.07.2020 N 349,от 30.06.2021 N 283, от 23.09.2021 N 438) |  |

На основании постановления Правительства Саратовской области от 10 июня 2013 г. N 286-П "О реорганизации некоторых органов исполнительной власти Саратовской области", постановления Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 г. N 537-П "Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области" приказываю:

1. Утвердить административный [регламент](#Par40) министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

(п. 1 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

2. Признать утратившим силу приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 4 октября 2013 г. N 1017 "Об утверждении административного регламента".

3. Утратил силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 12.10.2016 N 749.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(п. 4 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

И.Н.ПОТАПОВ

Приложение

к приказу

министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области

от 17 июня 2014 г. N 281

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ**

**ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ПОДЗЕМНЫХ ВОД, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ**

**ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР**

**МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЗАПАСОВ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ**

**ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ЗАПАСОВ ПОДЗЕМНЫХ ВОД, КОТОРЫЕ**

**ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ИЛИ**

**ТЕХНИЧЕСКОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ОБЪЕМ ДОБЫЧИ КОТОРЫХ**

**СОСТАВЛЯЕТ НЕ БОЛЕЕ 500 КУБИЧЕСКИХ МЕТРОВ В СУТКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов министерства природных ресурсови экологии Саратовской области от 20.10.2014 N 439,от 02.04.2015 N 137, от 17.08.2015 N 380, от 19.10.2015 N 479,от 08.12.2015 N 567, от 14.12.2015 N 582, от 12.10.2016 N 749,от 10.04.2017 N 266, от 06.02.2018 N 61, от 05.06.2018 N 365,от 24.01.2019 N 70, от 16.04.2020 N 196, от 17.07.2020 N 349,от 30.06.2021 N 283, от 23.09.2021 N 438) |  |

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее - Административный регламент), определяет стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее - Министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

**Круг заявителей**

2. Заявителями государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели (недропользователи), выполнившие на основании лицензии на право пользования недрами геологоразведочные работы или получившие геологическую информацию о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее - заявители).

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

От имени заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя) при представлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом или учредительными документами.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17.08.2015 N 380)

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**государственной услуги**

3. Структурным подразделением Министерства, уполномоченным на предоставление услуги, является отдел недропользования и особо охраняемых природных территорий управления природопользования Министерства (далее - отдел).

Консультирование заявителей (заинтересованных лиц) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий (далее - специалисты отдела).

4. Исключен. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196.

5. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также о порядке государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Министерства;

на официальном сайте Министерства - http://www.minforest.saratov.gov.ru/;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - http://www.gosuslugi.ru/;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в порядке консультирования ([пункты 3](#Par79) - [19](#Par196) настоящего Административного регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование по телефону;

индивидуальное консультирование при личном обращении;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

(часть вторая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17.08.2015 N 380)

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

(часть третья введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 19.10.2015 N 479)

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

(часть четвертая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 19.10.2015 N 479)

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и Губернатору Саратовской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению.

(часть пятая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 08.12.2015 N 567; в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 30.06.2021 N 283)

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

(часть шестая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 06.02.2018 N 61)

В случае поступления в Министерство письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

(часть седьмая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 06.02.2018 N 61)

7. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по телефону

При ответах на телефонные звонки специалисты Министерства подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности специалистом Министерства, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц при личном обращении

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

В ходе личного приема установление личности заявителя может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

(часть третья в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 30.06.2021 N 283)

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом Министерства не может превышать 15 минут.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Специалист отдела, осуществляющий консультирование, при личном обращении или консультировании по почте по желанию заявителя выдает (направляет по почте) список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.

9. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства;

график работы Министерства;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами Министерства;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

10. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте)

При индивидуальном консультировании ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство природных ресурсов и экологии области в соответствии со способом обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Письменное обращение заинтересованного лица (далее - письменное обращение) по вопросам предоставления государственной услуги направляется непосредственно в Министерство и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

В письменном обращении указываются:

наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть обращения (предложения, заявления или жалобы);

личная подпись;

дата составления обращения.

(часть пятая в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", срок рассмотрения обращения по решению министра природных ресурсов и экологии области (далее - Министр) может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заинтересованного лица, направившего обращение.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

(часть седьмая в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 24.01.2019 N 70)

11. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее в Министерство в форме электронного документа (далее - обращение в форме электронного документа)

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица;

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

(часть третья в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 06.02.2018 N 61)

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 06.02.2018 N 61)

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

12. Публичное письменное консультирование

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство природных ресурсов и экологии области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство природных ресурсов и экологии области, в средствах массовой информации муниципального и регионального уровня осуществляется отделом, осуществляющим предоставление государственной услуги.

13. Публичное устное консультирование

Публичное устное консультирование осуществляется специалистами отдела с привлечением средств массовой информации.

14. Специалисты отдела, предоставляющего государственную услугу, при осуществлении консультирования граждан и организаций обязаны:

при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если специалист Министерства, к которому обратилось заинтересованное лицо, не готов сразу ответить на поставленный вопрос, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое, удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование отдела Министерства. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалист отдела не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

15. Консультации заинтересованным лицам предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

по иным вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в Министерство обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр области - председатель Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 30.06.2021 N 283)

16. Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

17. На информационных стендах размещается следующая информация:

о местонахождении, графике работы и справочных телефонах, адрес в сети Интернет Министерства;

порядок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для ее получения;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

образец заявления.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

18. На официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Министерство природных ресурсов и экологии области http://www.saratov.gov.ru/government/structure/admrules/ размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты Министерства и отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

текст регламента;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 24.01.2019 N 70)

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

19. На портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru, http://64.gosuslugi.ru/pgu/) размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст регламента с приложениями.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

20. Наименование государственной услуги - проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее - государственная экспертиза).

(п. 20 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

(введено приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

21. Государственная услуга предоставляется Министерством.

22. Структурным подразделением Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел недропользования и особо охраняемых природных территорий Министерства.

23. При предоставлении государственной услуги Министерству запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

24. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

заключение государственной экспертизы и геологической информации;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

отказ в предоставлении государственной услуги.

**Срок предоставления государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

25. Срок проведения государственной экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 30 календарных дней.

В случае необходимости уполномоченный экспертный орган вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Срок утверждения министром природных ресурсов и экологии области заключения государственной экспертизы - в течение 5 календарных дней со дня подписания заключения членами экспертной комиссии.

Срок выдачи, направления (почтой, в электронной форме) заявителю заключения государственной экспертизы - в течение 5 календарных дней с даты его утверждения министром природных ресурсов и экологии области.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - 2 рабочих дня со дня их обнаружения.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

26. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (http://www.minforest.saratov.gov.ru/), в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/).

Министерство обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

(п. 26 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

**Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги и услуг, которые**

**являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

27. Для проведения государственной экспертизы запасов заявитель представляет в Министерство материалы, подготовленные в соответствии с требованиями "Инструкции ГКЗ по применению классификации запасов к месторождениям нерудных полезных ископаемых, 1982 - 1983 гг.", "Рекомендаций по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчета запасов металлических и неметаллических полезных ископаемых", Приказа МПР РФ от 30.04.1998 N 123, в 2 экземплярах на бумажном носителе и в 1 - на электронном носителе:

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

- по подсчету запасов по всем вовлекаемым в освоение и разрабатываемым месторождениям вне зависимости от вида, количества и направления использования полезного ископаемого;

- по технико-экономическому обоснованию эксплуатационных кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах;

- по оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых в результате геологоразведочных работ и переоценки этих запасов;

- по геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

Часть вторая исключена. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 12.10.2016 N 749.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги, которые находятся**

**в распоряжении государственных органов, органов местного**

**самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении**

**государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель**

**вправе представить**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

(введено приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

27.1. Заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе копию банковского документа, подтверждающего оплату заявителем государственной услуги по проведению соответствующей государственной экспертизы. В случае непредставления заявителем копии указанного документа по собственной инициативе Министерство получает информацию об оплате заявителем проведения государственной экспертизы через систему удаленного финансового документооборота.

**Запрет требовать от заявителя представления документов,**

**информации или осуществления действий**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 24.01.2019 N 70)

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

представления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

(абзац введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 30.06.2021 N 283)

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.09.2021 N 438)

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

28. Основаниями для отказа в приеме документов заявителя о предоставлении государственной услуги являются следующие обстоятельства:

а) если лицо, подающее заявление, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктом 2](#Par71) настоящего Административного регламента;

б) комплектность документов не соответствует перечню, изложенному в [пункте 27](#Par262) настоящего Административного регламента;

г) тексты документов написаны неразборчиво или имеют повреждения, наличие которых допускает возможность неоднозначного толкования их содержания;

д) документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления или исполнены карандашом.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или для отказа в предоставлении государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие обстоятельства:

а) заявленная документация на проведение экспертизы не является объектом государственной экспертизы запасов;

б) материалы, представленные на государственную экспертизу, по содержанию и оформлению не соответствуют требованиям "Рекомендаций по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчета запасов металлических и неметаллических полезных ископаемых", утвержденных приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30 апреля 1998 г. N 123;

в) непредставление материалов по запросу экспертной комиссии, необходимых для организации и проведения государственной экспертизы, в срок, установленный Министерством в письме о некомплекте материалов или представлении дополнительных материалов на государственную экспертизу.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

(часть вторая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

**Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

30. Привлечение других организаций и физических лиц к исполнению государственной услуги не требуется, поэтому дополнительных услуг, необходимых для проведения государственной экспертизы запасов не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины**

**или иной платы, взимаемой за предоставление**

**государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

31. За проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения взимается плата в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 69 "О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение".

(часть первая в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

Иная плата за предоставление указанной государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении государственной услуги и при получении**

**результата предоставления такой услуги**

(введено приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя**

**о предоставлении государственной услуги, в том числе**

**в электронной форме**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

Заявление и документы, поступившие от заявителя в Министерство для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления должностными лицами Министерства, ответственными за прием и регистрацию документов.

При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать пятнадцати минут.

При подаче запроса в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) регистрация запроса осуществляется автоматически в день его подачи.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**государственная услуга**

33. Помещения для непосредственного приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета, режима работы, времени перерыва на обед. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

специально оборудованными местами для оформления документов, которые обеспечиваются образцами заполнения документов.

34. Рабочее место каждого специалиста Министерства оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

35. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

35.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов с целью обеспечения доступности указанных объектов для инвалидов.

Для заявителей, являющихся инвалидами, создаются надлежащие условия, обеспечивающие доступность государственной услуги: вход в здание Министерства оборудуется кнопкой вызова сотрудника Министерства, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски; при входе, выходе и перемещении по зданию Министерства сотрудниками Министерства инвалидам оказывается содействие (при необходимости); помощь инвалидам предоставляется в доступной для них форме.

(часть вторая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

(п. 35.1 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 14.12.2015 N 582)

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

36. Показатели доступности государственной услуги:

1) рациональный процесс предоставления государственной услуги;

2) ясность информации, объясняющей процедуры оказания государственной услуги;

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

(пп. 3 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

4) доступность перечня документов для предоставления государственной услуги на официальной странице Министерства и информационном стенде.

37. Показатели качества государственной услуги:

1) соответствие требованиям регламента;

2) качество подготовленных в процессе оказания государственной услуги документов;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении государственных услуг;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

(пп. 5 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

38. Ввиду специфики государственной услуги, связанной с проведением геологоразведочных работ, данная услуга не может быть предоставлена в многофункциональных центрах.

38.1. Количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги определяется составом, последовательностью и сроками выполнения конкретных административных процедур и административных действий в соответствии с [разделом III](#Par400) настоящего Административного регламента.

(п. 38.1 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

**Иные требования**

(введен приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 30.06.2021 N 283)

38.2. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 38.2 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.09.2021 N 438)

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требований к порядку**

**их выполнения, в том числе особенностей выполнения**

**административных процедур (действий) в электронной форме**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о проведении государственной экспертизы запасов и геологической информации;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

2) проверка соответствия заявления о проведении государственной экспертизы и представляемых документов требованиям настоящего Административного регламента;

3) проведение государственной экспертизы запасов и геологической информации и утверждение конечного результата предоставления государственной услуги;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

4) направление заявителю конечного результата предоставления государственной услуги;

5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

(пп. 5 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(пп. 6 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

40. Утратил силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 24.01.2019 N 70.

**Прием и регистрация заявления о проведении государственной**

**экспертизы запасов и геологической информации**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов

и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

41. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является получение Министерством заявления о предоставлении государственной услуги.

Специалист отдела, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление в течение 1 рабочего дня в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области.

В случае установления оснований, указанных в [пункте 28](#Par304) настоящего Административного регламента, извещает заявителя об отказе в приеме документов.

В день регистрации заявления оно вместе с прилагаемыми документами направляется министру природных ресурсов и экологии области, который в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления передает его специалисту отдела, ответственному за рассмотрение документов.

42. В случае подачи заявления о проведении государственной экспертизы и копий представляемых к нему документов посредством использования средств электронной почты представление заявителем подлинников документов при направлении указанного заявления не требуется.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

Результат административной процедуры - регистрация заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом Министерства и передача ответственному исполнителю.

**Проверка соответствия заявления о проведении государственной**

**экспертизы запасов и геологической информации**

**и представляемых документов требованиям настоящего**

**Административного регламента**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов

и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

43. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Министерства, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

44. Должностными лицами, ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, являются уполномоченные должностные лица Министерства, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

45. В течение 3 дней со дня регистрации поступившего заявления о проведении государственной экспертизы уполномоченное должностное лицо Министерства осуществляет проверку соответствия указанного заявления и представленных документов требованиям [пункта 27](#Par262) настоящего Административного регламента и направляет все представленные документы в территориальную экспертную комиссию по запасам (далее - ТЭКЗ) для проведения государственной экспертизы.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

46. В случае выявления несоответствия заявления и (или) представленных документов требованиям [пункта 27](#Par262) настоящего Административного регламента уполномоченное должностное лицо Министерства в течение 5 дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в соответствии с [пунктом 29](#Par315) настоящего Административного регламента.

47. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать полное наименование Министерства, а также полное наименование заявителя с указанием его ИНН и юридического адреса.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги за подписью министра природных ресурсов и экологии области вручается под роспись заявителю либо направляется заказным письмом.

Результат административной процедуры - направление всех представленных документов в территориальную экспертную комиссию по запасам (ТЭКЗ) для проведения государственной экспертизы или уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

**Проведение государственной экспертизы запасов**

**и геологической информации и утверждение конечного**

**результата предоставления государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов

и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

48. Основанием для начала административной процедуры является получение ТЭКЗ представленных заявителем материалов для проведения государственной экспертизы.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

49. С целью проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в Министерстве формируется ТЭКЗ.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

Состав ТЭКЗ формируется из штатных работников Министерства.

50. Государственная экспертиза осуществляется путем проведения анализа документов и материалов по:

а) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

б) оперативному изменению состояния запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Литерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

г) геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

51. В случае необходимости Министерство вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения государственной экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

52. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой "особое мнение".

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

"Особое мнение" оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование.

53. Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы:

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения в этот баланс изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

о возможностях безопасного использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых.

54. В случае если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, то заключение государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

55. По результатам заседания ТЭКЗ составляется протокол.

Протокол заседания ТЭКЗ оформляется в четырех экземплярах, два из которых подлежат направлению заявителю, третий подлежит передаче на хранение в территориальный фонд геологической информации, четвертый экземпляр остается на хранении в Министерстве.

Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подписывается членами экспертной комиссии.

Заключение государственной экспертизы является неотъемлемой частью протокола заседания ТЭКЗ.

Протокол ТЭКЗ и заключение государственной экспертизы утверждаются министром природных ресурсов и экологии области в течение 5 дней с даты подписания заключения членами комиссии.

Результат административной процедуры - утверждение протокола ТЭКЗ и заключения государственной экспертизы министром природных ресурсов и экологии области.

**Направление заявителю конечного результата предоставления**

**государственной услуги**

56. Основанием для начала административной процедуры является получение протокола ТЭКЗ и заключения государственной экспертизы должностным лицом Министерства, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

57. Результат административной процедуры - передача заявителю или его уполномоченному представителю под роспись либо направление заказным письмом с уведомлением о вручении 2-х экземпляров протокола заседания ТЭКЗ и копии заключения государственной экспертизы в срок не позднее 5 дней с даты их утверждения.

**Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса**

**о предоставлении государственной услуги**

(введено приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

Основанием для осуществления административной процедуры по получении заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги является поступление в Министерство запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос), направленного заявителем, представившим в Министерство заявление о проведении государственной экспертизы.

Запрос может быть устным (при личном приеме или телефонном обращении), а также представлен в письменной форме, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий.

Запрос, в случае его представления в письменной форме (в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий), должен содержать:

1) фамилию и имя лица, направившего запрос (наименование организации, направившей запрос);

2) сведения по предоставлению государственной услуги, о ходе ее предоставления, интересующие лицо, направившее запрос (организацию, направившую запрос);

3) указание на способ получения лицом, направившим запрос (организацией, направившей запрос), интересующих сведений по предоставлению государственной услуги, ходе ее предоставления;

4) контактные данные лица, направившего запрос (заинтересованного лица организации, направившей запрос).

Запрос, представленный в Министерство в письменной форме (в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий), регистрируется в течение одного часа с момента его получения и передается в отдел недропользования и особо охраняемых природных территорий, уполномоченный на предоставление государственной услуги.

Начальник отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий назначает специалиста, ответственного за рассмотрение поступившего запроса и подготовку по нему ответа. Максимальное время административного действия - 2 часа.

Ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса осуществляет его рассмотрение и готовит проект ответа, в том числе в виде электронного документа, в котором указываются сведения, составившие предмет запроса.

Подготовка, оформление ответа на запрос осуществляются с учетом способа получения сведений, интересующих лицо, направившее соответствующий запрос (организацию, направившую соответствующий запрос).

При получении запроса заявителя посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", уведомление о ходе предоставления государственной услуги представляется заявителю с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в случае предоставления государственной услуги через указанную систему, а также по выбору заявителя направляется на указанный им адрес электронной почты или номер телефона.

Результатом административной процедуры является направление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Общий срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента получения запроса.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных**

**в результате предоставления государственной**

**услуги документах**

(введено приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

Заявление об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок (далее - Заявление) может быть представлено в Министерство лично, направлено в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также по почте либо по электронной почте.

Максимальный срок регистрации Заявления составляет 1 рабочий день со дня его поступления в Министерство.

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах подлежат исправлению в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления Заявления в Министерство.

При отсутствии оснований для исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель подготавливает письменное уведомление заявителю об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, указанных в Заявлении.

Результат рассмотрения Заявления выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично либо направляется почтой, электронной почтой или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в адрес заявителя либо его уполномоченного представителя.

Максимальный срок выдачи (направления) заявителю результата рассмотрения Заявления составляет 1 рабочий день.

**Варианты предоставления государственной услуги**

(введен приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 30.06.2021 N 283)

Различный порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусматривается. Государственная услуга предоставляется в едином порядке для всех категорий заявителей.

**IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 12.10.2016 N 749, от 24.01.2019 N 70)

**Порядок осуществления текущего контроля**

**за соблюдением и исполнением ответственными должностными**

**лицами положений регламента услуги и иных нормативных**

**правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению**

**государственной услуги, а также принятием ими решений**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 12.10.2016 N 749)

58. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

Специалист, ответственный за подготовку и проведение заседания ТЭКЗ, несет ответственность за соблюдение сроков, порядка проведения и оформления результатов заседания ТЭКЗ.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Министерства.

59. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром природных ресурсов и экологии области.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления государственной**

**услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты**

**и качества предоставления государственной услуги**

60. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работ Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или тематические проверки.

Плановые проверки осуществляются на основании распоряжения министра не реже одного раза в год.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

При проверке может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением государственной услуги, в том**

**числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

61. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего**

**государственную услугу, за решения и действия (бездействие),**

**принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления**

**государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

62. Ответственность должностных лиц за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органов, предоставляющих**

**государственные услуги, а также их должностных лиц**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 24.01.2019 N 70)

**Информация для заинтересованных лиц об их праве**

**на досудебное (внесудебное) обжалование действий**

**(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)**

**в ходе предоставления государственной услуги**

63. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги Министерством, многофункциональным центром, организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностными лицами, государственными служащими, работниками.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена**

**жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

64. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства подается министру. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства или министра подается в Правительство Саратовской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития области, являющееся учредителем многофункционального центра.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.04.2020 N 196)

**Способы информирования заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого**

**портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего, министра, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок**

**досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий**

**(бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

66. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников", утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 года N 208-П.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(часть вторая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17.07.2020 N 349)

**VI. Особенности выполнения административных процедур**

**(действий) в многофункциональных центрах предоставления**

**государственных и муниципальных услуг**

(введен приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.09.2021 N 438)

6.1. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Приложение

к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**СТРУКТУРЫ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ,**

**ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**О ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР**

**МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Утратила силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 24.01.2019 N 70.