



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10. 11. 2022

№ 605

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 года № 1020-П «Об утверждении Примерного положения о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Саратовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Отделу кадровой работы ознакомить с настоящим приказом руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области.

3. Отделу правовой работы обеспечить:

направление настоящего приказа на официальное опубликование в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области не позднее одного рабочего дня после его подписания;

направление заверенной копии настоящего приказа в прокуратуру Саратовской области и Саратовскую межрайонную природоохранную прокуратуру в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Саратовской области, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы, в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования приказа.

4. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 14 декабря 2020 года № 661 «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



К.М. Доронин

Приложение к приказу
министерства природных ресурсов
и экологии Саратовской области
от 10 ноября 2022 года № 605

Положение

о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Положение) определяет порядок сообщения руководителями указанных государственных учреждений (далее – учреждения) работодателю (в лице министра природных ресурсов и экологии Саратовской области либо иного замещающего его лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

3. При нахождении руководителя учреждения в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из служебной командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения представляет уведомление в отдел кадровой работы министерства.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления уполномоченным должностным лицом отдела кадровой работы министерства в Журнале регистрации уведомлений руководителей учреждений, учредителем которых является министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью министерства. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

9. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

11. Копия зарегистрированного уведомления не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, направляется для сведения в государственный орган по противодействию коррупции в области.

12. Отдел кадровой работы министерства осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченное должностное лицо отдела кадровой работы министерства имеет право проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр природных ресурсов и экологии Саратовской области либо иное замещающее его лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. Отдел кадровой работы министерства подготавливает мотивированное заключение, в котором должны содержаться выводы о наличии или отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей у руководителя учреждения, и направляет его вместе с зарегистрированным уведомлением и материалами, полученными в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, работодателю (в лице министра природных ресурсов и экологии Саратовской области либо иного

замещающего его лица) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления либо в случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации – в течение 2 рабочих дней со дня получения ответов на соответствующие запросы.

14. Министром природных ресурсов и экологии Саратовской области либо иным замещающим его лицом в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр природных ресурсов и экологии Саратовской области либо иное замещающее его лицо принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, министр природных ресурсов и экологии Саратовской области либо иное замещающее его лицо в установленном порядке рассматривает вопрос о применении в отношении лица, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Копия принятого министром природных ресурсов и экологии Саратовской области либо иным замещающим его лицом решения вместе с копией заключения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется для сведения в государственный орган по противодействию коррупции в области.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
руководителями государственных учреждений,
учредителем которых является министерство
природных ресурсов и экологии
Саратовской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(работодателю – наименование должности,

фамилия, имя, отчество)

от _____
(наименование должности, наименование

учреждения, фамилия, имя, отчество)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

_____.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись лица, направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений, учредителем которых является министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Регистрационный номер _____
Дата регистрации « ___ » _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

