



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 июля 2017 № 154-к

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Саратовской области от 1 августа 2017 года № 186 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр природных ресурсов и экологии Саратовской области, Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Приказ министерства природных ресурсов и экологии области от 24 августа 2017 года № 209-к «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» признать утратившим силу.

3. Отделу правовой работы не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и печати области для официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

К.М. Доронин

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
Саратовской области разрешения представителя нанимателя
участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр природных ресурсов и экологии Саратовской области, (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы области.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

5. Гражданский служащий представляет заявление в отдел кадровой работы министерства природных ресурсов области (далее - Отдел).

6. Регистрация заявлений осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Отдела.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Отделом подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением гражданского служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в Отдел, представление вместе с заявлением направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – комиссия).

8. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

10. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно направляется в Отдел для приобщения к личному делу гражданского служащего.

11. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в Отдел, выдается гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1
к Положению о порядке
получения государственными гражданскими
служащими Саратовской области разрешения
представителя нанимателя участвовать на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министр природных ресурсов
и экологии Саратовской области

(Ф.И.О.)

(Согласовано/Не согласовано)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Министру природных ресурсов
и экологии Саратовской области

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности

гражданского служащего области)

(Ф.И.О.)

**Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Саратовской области _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

государственного органа Саратовской области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(наименование и адрес некоммерческой организации)

основным видом деятельности которой является _____

(указывается основной вид деятельности некоммерческой организации,

форма участия и (или) выполняемые функции, срок, в течение

которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом "О противодействии коррупции".

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)».

Приложение № 2 к Положению о порядке получения государственными гражданами службами Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

**Журнал
регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

п/п	Ф.И.О. и должность государственного служащего Саратовской области, представившего заявление	Подпись государственного служащего Саратовской области, представившего заявление	Дата поступления заявления в отдел кадровой работы министерства природных ресурсов и экологии области	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание