**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 17 июня 2014 г. N 277**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологииСаратовской области от 20.10.2014 N 439, от 02.04.2015 N 137,от 17.06.2015 N 283, от 17.08.2015 N 380, от 19.10.2015 N 479,от 08.12.2015 N 567, от 14.12.2015 N 582, от 23.11.2016 N 873,от 10.04.2017 N 266, от 06.02.2018 N 59, от 05.06.2018 N 365,от 27.11.2018 N 1207, от 24.01.2019 N 70, от 16.06.2020 N 288,от 04.09.2020 N 467, от 18.12.2020 N 672, от 30.06.2021 N 283,от 23.09.2021 N 438, от 28.03.2022 N 132, от 20.07.2022 N 351) |  |

На основании постановления Правительства Саратовской области от 10 июня 2013 г. N 286-П "О реорганизации некоторых органов исполнительной власти Саратовской области", постановления Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 г. N 537-П "Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области" приказываю:

1. Утвердить административный [регламент](#Par52) министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области по предоставлению государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами, внесению изменений в лицензии на пользование недрами, переоформлению лицензий на пользование недрами в отношении участков недр местного значения согласно приложению.

(п. 1 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132)

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 г. N 1585 "Об утверждении административного регламента комитета охраны окружающей среды и природопользования области по предоставлению государственной услуги";

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 3 сентября 2008 г. N 2012 "О внесении изменений в приложение к приказу комитета охраны окружающей среды и природопользования области от 7 июля 2008 г. N 1585 "Об утверждении административного регламента комитета охраны окружающей среды и природопользования области про предоставлению государственной услуги";

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 4 декабря 2008 г. N 2683 "О внесении изменений в приложение к приказу комитета охраны окружающей среды и природопользования области от 7 июля 2008 г. N 1585";

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 20 декабря 2010 г. N 1381 "О внесении изменений в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования области от 7 июля 2008 г. N 1585";

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 21 февраля 2011 г. N 115 "О внесении изменений в приложение к приказу комитета охраны окружающей среды и природопользования области от 7 июля 2008 г. N 1585";

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 30 ноября 2011 г. N 956 "О внесении изменений в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования области от 7 июля 2008 г. N 1585";

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 21 мая 2012 г. N 339 "О внесении изменений в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 г. N 1585";

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 25 сентября 2012 г. N 750 "О внесении изменения в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 г. N 1585";

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 11 декабря 2012 г. N 1004 "О внесении изменений в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 г. N 1585";

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 24 декабря 2012 г. N 1018 "О внесении изменения в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 г. N 1585";

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 25 февраля 2013 г. N 113 "О внесении изменений в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 7 июля 2008 г. N 1585".

3. Утратил силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(п. 4 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

И.Н.ПОТАПОВ

Приложение

к приказу

министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области

от 17 июня 2014 г. N 277

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧЕ**

**ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ**

**ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ В ОТНОШЕНИИ УЧАСТКОВ НЕДР**

**МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологииСаратовской области от 20.10.2014 N 439, от 02.04.2015 N 137,от 17.06.2015 N 283, от 17.08.2015 N 380, от 19.10.2015 N 479,от 08.12.2015 N 567, от 14.12.2015 N 582, от 23.11.2016 N 873,от 10.04.2017 N 266, от 06.02.2018 N 59, от 05.06.2018 N 365,от 27.11.2018 N 1207, от 24.01.2019 N 70, от 16.06.2020 N 288,от 04.09.2020 N 467, от 18.12.2020 N 672, от 30.06.2021 N 283,от 23.09.2021 N 438, от 28.03.2022 N 132, от 20.07.2022 N 351) |  |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования регламента**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами, внесению изменений в лицензии на пользование недрами, переоформлению лицензий на пользование недрами в отношении участков недр местного значения (далее - Административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги, а также определяет сроки и последовательность административных действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

(п. 1.1 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132)

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами.

От имени юридического лица за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, либо представители по доверенности (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и доверенности).

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**государственной услуги**

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Структурным подразделением министерства природных ресурсов и экологии (далее - Министерство), уполномоченным на предоставление услуги, является отдел недропользования и особо охраняемых природных территорий управления природопользования.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

Консультирование заявителей (заинтересованных лиц) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий (далее - специалисты отдела).

1.3.1. Утратил силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 04.09.2020 N 467.

1.3.2. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Министерства и отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, а также о порядке государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Министерства;

на официальном сайте Министерства - http://www.minforest.saratov.gov.ru/;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - http://www.gosuslugi.ru/;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

1.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, может быть получена в порядке консультирования ([пункты 1.5](#Par118) - [1.10](#Par177) настоящего Административного регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование по телефону;

индивидуальное консультирование при личном обращении;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

(часть вторая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17.08.2015 N 380)

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

(часть третья введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 19.10.2015 N 479)

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

(часть четвертая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 19.10.2015 N 479)

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и Губернатору Саратовской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению.

(часть пятая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 08.12.2015 N 567; в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 30.06.2021 N 283)

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

(часть шестая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 06.02.2018 N 59)

В случае поступления в Министерство письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

(часть седьмая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 06.02.2018 N 59)

1.5. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по телефону

При ответах на телефонные звонки специалисты Министерства подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности специалистом Министерства, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.6. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц при личном обращении

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

В ходе личного приема установление личности заявителя может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

(часть третья в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 30.06.2021 N 283)

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом Министерства не может превышать 15 минут.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Специалист отдела, осуществляющий консультирование при личном обращении или консультирование по почте по желанию заявителя выдает (направляет по почте) список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.

1.7. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства;

график работы Министерства;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по Административному регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами Министерства;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

1.8. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте)

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении. Кроме того, на поступившее в Министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(часть вторая в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207)

Письменное обращение заинтересованного лица (далее - письменное обращение) по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на право пользования участками недр местного значения направляется непосредственно в Министерство и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

В письменном обращении указываются:

наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть обращения (предложения, заявления или жалобы);

личная подпись;

дата составления обращения.

(часть пятая в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", срок рассмотрения обращения по решению министра природных ресурсов и экологии области может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заинтересованного лица, направившего обращение.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

1.8.1. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее в Министерство в форме электронного документа (далее - обращение в форме электронного документа)

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица;

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

(часть третья в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 06.02.2018 N 59)

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 06.02.2018 N 59)

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

1.9. Публичное письменное консультирование

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Министерство природных ресурсов и экологии области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Министерство природных ресурсов и экологии области в средствах массовой информации муниципального и регионального уровня осуществляется отделом недропользования и особо охраняемых природных территорий, осуществляющим предоставление государственной услуги.

1.10. Публичное устное консультирование

Публичное устное консультирование осуществляется специалистами отдела с привлечением средств массовой информации.

1.11. Специалисты отдела, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении консультирования граждан и организаций обязаны:

при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование отдела Министерства. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалист отдела не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.12. Консультации заинтересованным лицам предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

по иным вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в Министерство обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр природных ресурсов и экологии области вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляете заявитель, направивший обращение.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 30.06.2021 N 283)

1.13. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

1.14. На информационных стендах размещается следующая информация:

о местонахождении, графике работы и справочных телефонах, адрес в сети Интернет Министерства;

порядок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для ее получения;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

образец заявления.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.15. На официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Министерство природных ресурсов и экологии области http://www.saratov.gov.ru/government/structure/admrules/ размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 24.01.2019 N 70)

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.16. На портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru, http://64.gosuslugi.ru/pgu/) размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Наименование государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

2.1. Наименование государственной услуги - оформление лицензий на пользование участками недр местного значения, переоформление лицензий, внесение изменений и дополнений к лицензиям (изменений, вносимых в лицензии), в том числе при продлении срока их действия, а также принятие решений о досрочном прекращении права пользования участками недр местного значения при отказе владельца лицензии от права пользования недрами.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

**Наименование органа, предоставляющего**

**государственную услугу**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

(введено приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3. Структурным подразделением Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел недропользования и особо охраняемых природных территорий Министерства.

При предоставлении государственной услуги Министерству запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

оформление лицензии на пользование участком недр местного значения;

переоформление лицензии;

оформление дополнений к лицензии (изменений, вносимых в лицензию), в том числе при продлении срока ее действия;

досрочное прекращение права пользования участком недр местного значения при отказе владельца лицензии от права пользования недрами;

мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

**Срок предоставления государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

2.6. Решение об оформлении лицензии без проведения аукциона (по основаниям, указанным в пунктах 2, 3 части 2 и части 3 статьи 4 Закона Саратовской области "О недрах"), а также о переоформлении лицензии, об оформлении дополнений к лицензии (изменений, вносимых в лицензию), в том числе при продлении срока действия лицензии, принимается Министерством в течение 15 рабочих дней после поступления заявки.

2.7. Оформление и государственная регистрация лицензии на пользование участком недр местного значения при предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона, при предоставлении права пользования участком недр местного значения в порядке переоформления лицензии, а также оформление и государственная регистрация изменений и дополнений к лицензии, в том числе при продлении срока ее действия, осуществляются Министерством в течение 45 рабочих дней со дня поступления заявки, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 11 Закона Саратовской области "О недрах", - со дня поступления последней заявки.

2.8. Срок выдачи (направления почтой, в электронной форме) Заявителю лицензии (решения об отказе в выдаче лицензии) при предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона, переоформленной лицензии, а также зарегистрированных изменений и дополнений к лицензии, - 30 рабочих дней со дня принятия министром природных ресурсов и экологии области соответствующего решения.

2.9 - 2.9.1. Утратили силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132.

2.9.2. Решение о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения при отказе владельца лицензии от права пользования недрами принимается Министерством в течение 30 календарных дней после поступления заявки.

2.9.3. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - два рабочих дня со дня их обнаружения.

2.9.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (http://www.minforest.saratov.gov.ru/), в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/).

Министерство обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

(п. 2.10 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги и услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления государственной услуги,**

**подлежащих представлению заявителем**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

2.11. Для оформления лицензии на пользование участками недр местного значения без проведения аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 3.17](#Par640) настоящего административного регламента, заявитель подает в Министерство заявку на получение права пользования участком недр местного значения.

Заявка должна содержать следующие данные:

1) полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, номер контактного телефона - для юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

3) расположение участка недр местного значения;

4) вид пользования недрами.

(пп. 4 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132)

Вместе с заявкой Заявитель должен представить в Министерство следующие документы, заверенные надлежащим образом:

1) копию учредительного документа - для юридического лица;

2) доверенность, выданную в установленном порядке (в случае если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности);

3) подписанную руководителем или уполномоченным представителем руководителя справку о наличии технических средств для эффективного и безопасного осуществления пользования участком недр местного значения с документарным подтверждением их принадлежности заявителю либо лицам, привлекаемым в качестве подрядчиков;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132)

4) копии договоров подряда, заключенных с лицами, привлекаемыми в качестве подрядчиков, документов, содержащих сведения о кадровом составе заявителя (копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу и др.), квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр местного значения (копии дипломов, удостоверений и др.);

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

5) обзорную карту (схему) участка недр местного значения.

2.11.1. Для оформления лицензии на пользование участком недр местного значения в целях разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом, к заявке и документам, перечисленным в [пункте 2.11](#Par278) настоящего административного регламента, Заявителем дополнительно прилагаются:

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132)

геологические материалы по участку недр местного значения (пояснительная записка, копии топографического плана и плана подсчета запасов с указанием контура и географических координат угловых точек участка, геолого-литологических разрезов).

2.11.2. Для оформления лицензии на пользование участком недр местного значения в целях строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, к заявке и документам, перечисленным в [пункте 2.11](#Par278) настоящего административного регламента, Заявителем дополнительно прилагаются:

копии документов, подтверждающих соответствие заявителя или лиц, привлекаемых заявителем на основании договоров, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, связанных с данным пользованием участком недр местного значения.

2.11.3. Для оформления лицензии на пользование участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для питьевого водоснабжения населения или технического водоснабжения, в заявке дополнительно указываются:

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

1) реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (для целей питьевого водоснабжения);

2) количество водозаборных сооружений, расположенных в границах участка недр местного значения;

3) величина заявляемого водопотребления (кубических метров в сутки, тысяч кубических метров в год).

К заявке и документам, перечисленным в [пункте 2.11](#Par278) настоящего административного регламента, в зависимости от степени геологической изученности участка недр местного значения и наличия на нем водозаборного сооружения (водозаборных сооружений) Заявителем дополнительно прилагаются:

1) справка, содержащая обоснование потребности в подземных водах с учетом перспективы развития (расчет величины водопотребления);

2) паспорт водозаборного сооружения (при наличии водозаборного сооружения);

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

3) утратил силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288;

4) экспертное заключение, содержащее сведения о качестве подземных вод, о размере и об оборудовании зоны санитарной охраны первого пояса водозаборной скважины (для целей питьевого водоснабжения);

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

5) гидрогеологическое заключение о возможности удовлетворения заявляемой потребности в воде на подлежащем лицензированию участке недр местного значения (для проектируемых скважин).

2.11.4. Для оформления лицензии на пользование участком недр местного значения для геологического изучения участка недр местного значения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, в целях поисков и оценки подземных вод, осуществляемого за счет собственных средств заявителя, в том числе привлеченных средств, к заявке и документам, перечисленным в [пункте 2.11](#Par278) настоящего административного регламента, Заявителем дополнительно прилагается:

программа геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов общераспространенных полезных ископаемых или подземных вод.

2.11.4.1. Для оформления лицензии на пользование участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) садоводческих некоммерческих товариществ, документы, указанные в [подпунктах 3](#Par288), [4 части третьей пункта 2.11](#Par290) настоящего административного регламента, заявителем не предоставляются.

(п. 2.11.4.1 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 06.02.2018 N 59; в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

2.11.5. Утратил силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132.

2.12. Для оформления дополнений к лицензии на пользование недрами (изменений, вносимых в лицензию), в том числе при продлении срока действия лицензии, заявителем в Министерство подается заявка, которая должна содержать:

1) полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, номер контактного телефона - для юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

3) просьбу о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр либо о продлении срока действия лицензии на пользование участком недр с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии;

4) суть предложений по внесению изменений и дополнений с указанием причин необходимости этих изменений и дополнений.

Заявка о продлении срока действия лицензии должна дополнительно содержать сведения о необходимости завершения поисков и оценки или разработки месторождения полезных ископаемых либо выполнения ликвидационных мероприятий, а также сведения об отсутствии нарушений условий лицензии заявителем.

К заявке об оформлении дополнений к лицензии на пользование участком недр (изменений, вносимых в лицензию), в том числе при продлении срока действия лицензии, прилагается:

краткий отчет о выполнении условий лицензии.

2.13. Государственная услуга по переоформлению лицензии на пользование участком недр предоставляется Министерством в следующих случаях:

а) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы;

б) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) при прекращении деятельности юридического лица - пользователя недр, вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ;

г) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование участками недр, предоставленной прежнему пользователю недр;

д) юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

е) при приобретении субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)", имущества (имущественного комплекса) предприятия - банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством о недрах Российской Федерации;

ж) при изменении наименования юридического лица - пользователя недр;

з) при передаче права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на пользование данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий;

и) при заключении концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении".

Заявка о переоформлении лицензии на право пользования участком недр должна содержать:

1) полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, номер контактного телефона - для юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

3) просьбу о переоформлении лицензии на пользование недрами с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр;

4) основание переоформления лицензии, предусмотренное [подпунктами "а"](#Par325) - ["з"](#Par332) настоящего пункта;

5) согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией.

К заявке о переоформлении лицензии должны прилагаться следующие материалы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

2) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, подлежащая переоформлению.

В зависимости от конкретного основания перехода права пользования участком недр заявитель должен дополнительно представить следующие документы и сведения:

1) по [подпункту "а"](#Par325) настоящего пункта - передаточный акт;

2) по [подпункту "б"](#Par326) настоящего пункта - передаточный акт;

3) по [подпункту "в"](#Par327) настоящего пункта - передаточный акт. Кроме того, должны быть представлены данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с пользованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

4) по [подпункту "г"](#Par328) настоящего пункта - разделительный баланс;

5) по [подпункту "д"](#Par329) настоящего пункта - выписку из реестра акционеров, а также сведения о том, что:

новому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка,

доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

6) по [подпункту "з"](#Par332) настоящего пункта - передаточный акт, а также:

сведения о том, что новому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка;

указание юридического лица, являющегося основным обществом, в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества;

7) по [подпункту "е"](#Par330) настоящего пункта:

документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии.

2.14. Заявка о досрочном прекращении права пользования участком недр при отказе владельца лицензии от права пользования недрами должна быть подана в Министерство не позднее чем за шесть месяцев до заявленного срока и должна содержать:

1) просьбу о досрочном прекращении права пользования участком недр с обоснованием причин обращения в Министерство с настоящей заявкой;

2) информацию о проведенных рекультивационных или ликвидационных мероприятиях.

К заявке о досрочном прекращении права пользования участком недр должны прилагаться следующие материалы:

1) акт приема-передачи землевладельцу рекультивированных земель;

2) акты консервации (ликвидации) водозаборных сооружений;

3) документы, подтверждающие передачу водозаборных сооружений новому пользователю (в случае продажи, передачи в аренду, безвозмездное пользование и т.п.);

4) лицензия на право пользования недрами - подлинник.

2.15. Документы, указанные в [пунктах 2.11](#Par278) - [2.14](#Par356) настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в электронной форме через региональный (http://64.gosuslugi.ru/) или федеральный (http://www.gosuslugi.ru/) портал государственных и муниципальных услуг.

Заявитель должен представить оригиналы документов для сличения их с копиями, если последние не заверены в установленном законодательством порядке.

После сличения специалистом Министерства копий документов с оригиналами, оригиналы необходимых документов возвращаются заявителю.

2.16. Документы для предоставления государственной услуги хранятся в Министерстве.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги, которые**

**находятся в распоряжении государственных органов, органов**

**местного самоуправления и иных органов, участвующих**

**в предоставлении государственных или муниципальных**

**услуг, и которые заявитель вправе представить**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

2.17. Для оформления лицензии на пользование участками недр местного значения без проведения аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 3.17](#Par640) настоящего административного регламента, Заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица;

2) копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

3) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

6) справку налогового органа о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты различных уровней;

7) копию бухгалтерского баланса заявителя (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа о его принятии;

8) документ об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.23](#Par471) административного регламента.

Для оформления лицензии на пользование участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) садоводческих некоммерческих товариществ, документ, указанный в [подпункте 7 части первой](#Par388) настоящей статьи, не требуется.

(часть введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 06.02.2018 N 59; в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

2.17.1. Для оформления лицензии на пользование участком недр местного значения в целях разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом, Заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе:

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132)

1) решение комиссии об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение участка недр местного значения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых за счет собственных средств;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132)

1.1) свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

(п. 1.1 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132)

2) заключение государственной экспертизы о промышленной значимости разведанных запасов общераспространенных полезных ископаемых.

2.17.2. Для оформления лицензии на пользование участком недр местного значения в целях строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, Заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе:

заключение государственной экспертизы геологической информации об участке недр, пригодном для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых.

2.17.3. Для оформления лицензии на пользование участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для питьевого водоснабжения населения, Заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе:

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

2.17.4. Для оформления лицензии на пользование участком недр местного значения для геологического изучения участка недр местного значения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, в целях поисков и оценки подземных вод, осуществляемого в соответствии с государственным контрактом на выполнение работ по геологическому изучению недр, Заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе:

копию государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр.

2.17.4.1. Для оформления лицензии на пользование участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, к заявке и документам, перечисленным в [пункте 2.11](#Par278) настоящего административного регламента, Заявитель вправе представить по собственной инициативе заверенную надлежащим образом копию гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

(п. 2.17.4.1 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 06.02.2018 N 59)

2.17.5. Утратил силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132.

2.17.6. Для оформления дополнений к лицензии (изменений, вносимых в лицензию) на пользование недрами, в том числе при продлении срока действия лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии Заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе:

1) документ об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.23](#Par471) административного регламента;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

4) копию действующей лицензии на пользование недрами;

5) документы, обосновывающие внесение изменений и дополнений (при наличии).

Для получения государственной услуги по переоформлению лицензии по основаниям, предусмотренным [подпунктом "и" пункта 2.13](#Par333) настоящего административного регламента, Заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе копию концессионного соглашения или договора.

2.17.7. В случае непредставления заявителем документов и информации, указанных в [пунктах 2.17](#Par381) - [2.17.6](#Par409) настоящего административного регламента, по собственной инициативе они запрашиваются Министерством в иных органах власти и организациях, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

**Запрет требовать от заявителя представления документов,**

**информации или осуществления действий**

(введено приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

2.18. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

представления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

(абзац введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 30.06.2021 N 283)

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.09.2021 N 438)

(п. 2.18 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207)

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

2.19. Часть первая утратила силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132.

Основаниями для отказа в приеме документов в случае подачи заявки на предоставление государственной услуги по оформлению лицензии на пользование участками недр местного значения без проведения аукциона, переоформлению лицензии, оформлению дополнений к лицензии (изменений, вносимых в лицензию), в том числе при продлении срока ее действия, а также по досрочному прекращению права пользования участками недр местного значения при отказе владельца лицензии от права пользования недрами являются:

1) заявка о предоставлении государственной услуги подана с нарушением требований, установленных [пунктами 2.11](#Par278) - [2.14](#Par356) настоящего Административного регламента;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ (в случаях, указанных в [пунктах 2.11](#Par278), [2.13](#Par324) Административного регламента);

4) если в случае предоставления права пользования участком недр данному заявителю не будут соблюдены требования антимонопольного законодательства (в случаях, указанных в [пунктах 2.11](#Par278), [2.13](#Par324) Административного регламента).

(п. 2.19 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, если они выявлены после приема документов, являются:

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

1) заявка о предоставлении государственной услуги подана с нарушением требований, установленных [пунктами 2.11](#Par278) - [2.14](#Par356) настоящего Административного регламента;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ (в случаях, указанных в [пунктах 2.11](#Par278), [2.13](#Par324) Административного регламента);

4) если в случае предоставления права пользования участком недр данному заявителю не будут соблюдены требования антимонопольного законодательства (в случаях, указанных в [пунктах 2.11](#Par278), [2.13](#Par324) Административного регламента).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

2.22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги на этапе представления документов, отсутствует.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины**

**или иной платы, взимаемой за предоставление**

**государственной услуги**

2.23. В соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и статьей 10 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" за предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в следующем размере:

предоставление лицензии - 7500 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 750 рублей;

предоставление (выдача) дубликата лицензии - 750 рублей;

продление срока действия лицензии - 750 рублей.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство природных ресурсов и экологии области http://www.saratov.gov.ru/government/structure/ecocom/, а также на информационных стендах, расположенных в помещении Министерства.

(п. 2.23 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 02.04.2015 N 137)

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении государственной услуги и при получении**

**результата предоставления такой услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

2.24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.25. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к должностному лицу Министерства для получения консультации не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя**

**о предоставлении государственной услуги, в том числе**

**в электронной форме**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

Заявление и документы, поступившие от заявителя в Министерство для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления должностными лицами Министерства, ответственными за прием и регистрацию документов.

При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать пятнадцати минут.

При подаче запроса в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) регистрация запроса осуществляется автоматически в день его подачи.

**Порядок получения информации заявителями**

**по вопросам предоставления государственной услуги**

Утратил силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**государственная услуга**

2.28. Помещения для непосредственного приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета, режима работы, времени перерыва на обед. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

специально оборудованными местами для оформления документов, которые обеспечиваются образцами заполнения документов.

2.29. Рабочее место каждого специалиста Министерства оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

2.30. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.30.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов с целью обеспечения доступности указанных объектов для инвалидов.

(п. 2.30.1 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 14.12.2015 N 582)

2.30.2. Для заявителей, являющихся инвалидами, создаются надлежащие условия, обеспечивающие доступность государственной услуги: вход в здание Министерства оборудуется кнопкой вызова сотрудника Министерства, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски; при входе, выходе и перемещении по зданию Министерства сотрудниками Министерства инвалидам оказывается содействие (при необходимости); помощь инвалидам предоставляется в доступной для них форме.

(п. 2.30.2 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.31. Показатели доступности государственной услуги:

1) рациональный процесс предоставления государственной услуги;

2) ясность информации, объясняющей процедуры оказания государственной услуги;

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

(пп. 3 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

4) доступность перечня документов для предоставления государственной услуги на официальной странице Министерства и информационном стенде;

5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

(пп. 5 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

6) возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует;

(пп. 6 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

7) возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствует.

(пп. 7 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

2.32. Показатели качества государственной услуги:

1) соответствие требованиям Административного регламента;

2) качество подготовленных в процессе оказания государственной услуги документов;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении государственных услуг;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

(пп. 5 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

2.33. Информирование о порядке и сроках предоставления государственной услуги, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, может осуществляться в электронной форме через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в случае предоставления государственной услуги через указанные системы.

(п. 2.33 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

2.34. Количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги определяется составом, последовательностью и сроками выполнения конкретных административных процедур и административных действий в соответствии с [разделом III](#Par551) настоящего Административного регламента.

(п. 2.34 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

**Иные требования**

(введено приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

2.35. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 2.35 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.09.2021 N 438)

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требований к порядку**

**их выполнения, в том числе особенностей выполнения**

**административных процедур (действий) в электронной форме**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявки и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия;

абзац утратил силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132;

принятие решения об оформлении лицензий на пользование участками недр местного значения без проведения аукциона;

принятие решения об оформлении дополнений к лицензиям на пользование участками недр местного значения (изменений, вносимых в лицензии), в том числе при продлении срока их действия;

принятие решения о переоформлении лицензий на пользование участком недр местного значения;

оформление, регистрация и выдача лицензий, в том числе в порядке их переоформления, дополнений к лицензиям (изменений, вносимых в лицензии), в том числе при продлении срока их действия;

досрочное прекращение права пользования участками недр местного значения при отказе владельца лицензии от права пользования недрами;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(абзац введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

(часть первая в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

Часть вторая утратила силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 24.01.2019 N 70.

**Прием и регистрация заявки и прилагаемых документов,**

**необходимых для предоставления государственной услуги**

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявки и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление в Министерство заявки на предоставление государственной услуги в соответствии с [пунктами 2.11](#Par278) - [2.14](#Par356) Административного регламента.

3.3. Заявка о предоставлении государственной услуги подается в Министерство лично заявителем или его представителем либо направляется по почте с приложением необходимых документов в соответствии с [пунктами 2.11](#Par278) - [2.14](#Par356) настоящего Административного регламента или направляется в электронном виде через региональный портал http://64.gosuslugi.ru/pgu/ или федеральный портал http://www.gosuslugi.ru/.

3.4. Заявка и прилагаемые к нему документы (далее - дело заявителя) подлежат регистрации в день их поступления в Министерство специалистами, ответственными за регистрацию входящей корреспонденции, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 г. N 88.

3.5. В день регистрации заявки она вместе с прилагаемыми документами направляется министру природных ресурсов и экологии области, который в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки передает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов (далее - специалист).

3.6. Специалист Министерства, в обязанности которого входит принятие документов, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, указанным в [пунктах 2.11](#Par278) - [2.14](#Par356) настоящего Административного регламента. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.7. Специалист Министерства проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях представлены в надлежащим образом заверенных копиях или в копиях с представлением оригиналов для сверки;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1,5 минуты на документ, состоящей не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 1,5 минуты для каждых 6 страниц представляемых документов.

3.8. Специалист сличает копии документов с представленными оригиналами (если копии не заверены) и делает на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждую пару "документ-копия", состоящую не более чем из 12 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 1 минуту для каждых 6 страниц представляемых документов.

3.9. При установлении фактов, указанных в [пункте 3.7](#Par583) Административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.10. В отношении документов, поступивших при обращении заявителя в Министерство, при желании заявителя устранить препятствия специалист, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги и передает его заявителю.

3.10.1. При установлении фактов, указанных в [части второй пункта 2.19](#Par438) настоящего Административного регламента, специалист готовит проект письма Заявителю об отказе в приеме документов и передает его на подпись министру природных ресурсов и экологии Саратовской области.

(п. 3.10.1 введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

3.11. В случае приема заявки она регистрируется в специальном журнале.

(п. 3.11 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

3.11.1 - 3.11.6. Утратили силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132.

3.12. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявки о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к ней документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме и регистрации заявки в случаях, предусмотренных [пунктами 3.10.1](#Par594), [3.11.6](#Par598) настоящего Административного регламента.

(п. 3.12 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

**Запрос документов на основе межведомственного**

**информационного взаимодействия**

3.13. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителями по собственной инициативе (самостоятельно) документов, указанных в [пунктах 2.17](#Par381) - [2.17.6](#Par409) настоящего Административного регламента.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17.06.2015 N 283, от 23.11.2016 N 873)

Специалист Министерства после регистрации заявки на предоставление государственной услуги и прилагаемых к ней документов не позднее двух рабочих дней направляет в уполномоченный орган по месту нахождения заявителя запрос о представлении в Министерство документов, указанных в [пунктах 2.17](#Par381) - [2.17.6](#Par409) настоящего административного регламента.

(часть вторая в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

Запрос документа об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги направляется в Управление Федерального казначейства по Саратовской области до выдачи лицензии (дополнения к лицензии).

(часть третья в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

3.14. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование Министерства, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование налогового органа и (или) управления федерального казначейства по Саратовской области, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные [пунктами 2.17](#Par381) - [2.17.6](#Par409) настоящего Административного регламента, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.15. Результатом административной процедуры является представление налоговыми органами по месту нахождения заявителей и (или) Управлением Федерального казначейства по Саратовской области в Министерство на бумажном носителе или в форме электронного документа документов, указанных в [пунктах 2.17](#Par381) - [2.17.6](#Par409) Административного регламента.

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17.06.2015 N 283, от 23.11.2016 N 873)

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

(часть введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

**Организация и проведение аукциона на право пользования**

**участками недр местного значения, принятие решения**

**об утверждении протокола о результатах аукциона**

**и об оформлении лицензии на пользование участками**

**недр местного значения**

Утратил силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 28.03.2022 N 132.

**Принятие решения об оформлении лицензий на пользование**

**участками недр местного значения без проведения аукциона**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

3.17. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявкой:

о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный уполномоченным органом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный уполномоченным органом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

о предоставлении права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

(абзац введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 06.02.2018 N 59)

о предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

(абзац введен приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 06.02.2018 N 59; в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

3.18. Части первая - вторая утратили силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в [пунктах 2.11](#Par278) - [2.11.4](#Par311) настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в [пунктах 2.17](#Par381) - [2.17.4](#Par404) настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представил их в Министерство по собственной инициативе), рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207)

В случае, если документы, указанные в [пунктах 2.17](#Par381) - [2.17.4](#Par404) настоящего Административного регламента заявитель не представил по собственной инициативе, они запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном [пунктами 3.13](#Par605) - [3.15](#Par622) настоящего административного регламента. При этом общий срок предоставления государственной услуги не изменяется.

В случае поступления в срок, указанный в [части третьей](#Par652) настоящего пункта, нескольких заявок на получение права пользования одним участком недр местного значения в целях его геологического изучения все заявки рассматриваются одновременно в течение 15 рабочих дней со дня поступления последней заявки. Указанная информация доводится Министерством до заявителей, подавших заявки, в течение трех рабочих дней со дня поступления последней заявки с использованием технических средств связи (телефонной или факсимильной связи, электронной почты).

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207)

Взаимоотношения пользователей недр в границах одного и того же геологического отвода определяются Министерством при предоставлении участка недр местного значения в пользование.

3.19. Утратил силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207.

3.20. Часть первая утратила силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207.

По результатам рассмотрения заявки (заявок) министр природных ресурсов и экологии Саратовской области принимает решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения (об оформлении лицензии) либо об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения (об отказе в оформлении лицензии). Указанное решение оформляется приказом министра природных ресурсов и экологии Саратовской области.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207)

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерство направляет указанный приказ заявителю почтой либо передает любым доступным способом.

3.21. Результатом административной процедуры является решение министра природных ресурсов и экологии Саратовской области о предоставлении права пользования участком недр местного значения (об оформлении лицензии) либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа об оформлении и выдаче лицензии на пользование недрами либо об отказе в оформлении лицензии на пользование недрами.

(часть введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

**Оформление, регистрация и выдача лицензии**

Исключено. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873.

**Принятие решения об оформлении дополнений**

**к лицензиям на пользование участками недр местного**

**значения (изменений, вносимых в лицензии),**

**в том числе при продлении срока их действия**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

3.22. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявкой и приложенными к ней документами.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в [пункте 2.12](#Par316) настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в [пунктах 2.17.6](#Par409) настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представил их в Министерство по собственной инициативе), рассматриваются Министерством в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207)

В случае, если документы, указанные в [пункте 2.17.6](#Par409) настоящего Административного регламента заявитель не представил по собственной инициативе, они запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном [пунктами 3.13](#Par605) - [3.15](#Par622) настоящего Административного регламента. При этом общий срок предоставления государственной услуги не изменяется.

3.23 - 3.24. Утратили силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207.

3.25. В тот же срок протокол заседания комиссии направляется на утверждение министру природных ресурсов и экологии Саратовской области, который принимает решение об оформлении дополнений к лицензии на пользование участками недр местного значения (изменений, вносимых в лицензию), в том числе при продлении срока ее действия (об утверждении протокола), либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.26. Результатом административной процедуры является решение министра природных ресурсов и экологии Саратовской области об оформлении дополнений к лицензии на пользование участками недр местного значения (изменений, вносимых в лицензию), в том числе при продлении срока ее действия, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207)

Продолжительность административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявки.

(часть введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа об оформлении дополнений к лицензии на пользование недрами местного значения (изменений, вносимых в лицензию), в том числе при продлении срока ее действия, либо об отказе в оформлении дополнений к лицензии.

(часть введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

**Продление срока действия лицензии**

Исключено. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23.11.2016 N 873.

**Принятие решения о переоформлении лицензий**

**на пользование участком недр местного значения**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

3.27. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявкой и приложенными к ней документами.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в [пункте 2.13](#Par324) настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в [пунктах 2.17.6](#Par409) настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представил их в Министерство по собственной инициативе), рассматриваются Министерством в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207)

В случае, если документы, указанные в [пункте 2.17.6](#Par409) настоящего Административного регламента заявитель не представил по собственной инициативе, они запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном [пунктами 3.13](#Par605) - [3.15](#Par622) настоящего Административного регламента. При этом общий срок предоставления государственной услуги не изменяется.

3.28 - 3.29. Утратили силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207.

3.30. В тот же срок министр природных ресурсов и экологии Саратовской области принимает решение о переоформлении лицензии либо об отказе в ее переоформлении. Решение министра оформляется приказом.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207)

3.31. Результатом административной процедуры является решение министра природных ресурсов и экологии Саратовской области о переоформлении лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявки.

(часть введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

(часть введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

**Оформление, государственная регистрация и выдача**

**лицензий на пользование недрами, в том числе в порядке**

**их переоформления, изменений, вносимых в лицензии,**

**в том числе при продлении срока их действия**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 20.07.2022 N 351)

3.32. Основанием для начала административной процедуры является оформленное приказом решение министра природных ресурсов и экологии Саратовской области, указанное в [пунктах 3.21](#Par663), [3.26](#Par684), [3.31](#Par707) настоящего Административного регламента.

3.33. Решение, предусмотренное [пунктом 3.21](#Par663) настоящего Административного регламента, оформляется приказом министра природных ресурсов и экологии Саратовской области в виде электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи".

Решение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия размещается в федеральной государственной информационной системе "Автоматизированная система лицензирования недропользования".

3.34. Лицензия на пользование участком недр местного значения оформляется в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (далее - специализированное программное обеспечение) по форме, установленной приказом Минприроды России NN 782, Роснедр N 13 от 25 октября 2021 года.

3.35. Лицензия на пользование участком недр местного значения, сформированная Министерством, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования лицензии, направляется в форме электронного документа для подписания министру природных ресурсов и экологии Саратовской области с использованием специализированного программного обеспечения.

3.36. Министр природных ресурсов и экологии Саратовской области подписывает лицензию на пользование недрами в форме электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" не позднее 3-х рабочих дней с даты ее представления для подписания.

3.37. Лицензия на пользование недрами в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня с даты подписания направляется с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в государственный реестр участков недр местного значения, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона Российской Федерации "О недрах" (далее - государственный реестр).

3.38. Формирование государственного регистрационного номера лицензии на пользование недрами осуществляется в государственном реестре в автоматическом режиме. Сформированный государственный регистрационный номер (далее - регистрационный номер) проставляется на оформленной лицензии на пользование недрами.

Регистрационный номер состоит из серии, номера и типа лицензии на пользование недрами.

3.39. Дата государственной регистрации лицензии на пользование недрами определяется в автоматическом режиме как день внесения записи о государственной регистрации лицензии в государственный реестр и проставляется на оформленной лицензии на пользование недрами.

Выдача лицензии на пользование недрами пользователю недр осуществляется после ее государственной регистрации.

3.40. Зарегистрированная в государственном реестре лицензия на пользование недрами в виде электронного документа в течение 3 рабочих дней с даты государственной регистрации направляется пользователю недр на адрес его электронной почты, указанный в заявке на получение права пользования недрами, размещается на Портале недропользователей и геологических организаций "Личный кабинет недропользователя", а также в специализированном программном обеспечении.

3.41. Пользователь недр вправе дополнительно получить лицензию на пользование недрами на бумажном носителе на основании соответствующего заявления (в свободной форме), направленного в Министерство.

Министерство вручает пользователю недр или уполномоченному представителю пользователя недр непосредственно под подпись о получении либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении экземпляр лицензии на пользование недрами на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления пользователя недр.

3.42. Лицензия на пользование недрами, оформленная и выданная до 1 января 2022 года на бумажном носителе, по заявлению пользователя недр, заполняемому в свободной форме, направленному в Министерство, может быть оформлена в виде электронного документа в соответствии с настоящим Порядком.

3.43. В случае принятия Министерством решения о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения, предусмотренного [пунктом 3.31](#Par707) настоящего Административного регламента, лицензия оформляется по правилам, установленным [пунктами 3.33](#Par721) - [3.42](#Par734) настоящего Административного регламента.

3.44. В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, предусмотренного [пунктом 3.26](#Par684) настоящего Административного регламента, Министерством оформляется приложение к лицензии на пользование недрами в срок не более 45 рабочих дней со дня поступления заявки.

Внесение изменений в лицензию на пользование недрами вступает в силу с даты внесения записи о государственной регистрации соответствующего изменения (приложения к лицензии) в государственный реестр.

В течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации приложения к лицензии на пользование недрами указанное приложение размещается в федеральной государственной информационной системе "Автоматизированная система лицензирования недропользования".

3.45. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю лицензии на пользование участком недр местного значения, в том числе в порядке ее переоформления, зарегистрированных изменений в лицензию, а также их размещение на Портале недропользователей и геологических организаций "Личный кабинет недропользователя" и в специализированном программном обеспечении.

**Досрочное прекращение права пользования участками**

**недр местного значения при отказе владельца лицензии**

**от права пользования недрами**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

3.36. Основанием для начала процедуры по досрочному прекращению права пользования участками недр местного значения при отказе владельца лицензии от права пользования недрами является заявка владельца лицензии (недропользователя), поданная в соответствии [пунктом 2.14](#Par356) настоящего Административного регламента.

3.37. Решение о досрочном прекращении права пользования участками недр местного значения при отказе владельца лицензии от права пользования недрами принимается Министерством в сроки, указанные в [пункте 2.9.2](#Par256) настоящего Административного регламента.

3.38. При отсутствии фактов, указанных в [пункте 3.10.1](#Par594) настоящего Административного регламента, в течение 15 дней с момента регистрации полученных документов специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий осуществляет подготовку проекта решения о досрочном прекращении права пользования участками недр местного значения либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его на подписание министру природных ресурсов и экологии Саратовской области.

(п. 3.38 в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207)

3.39. Часть первая утратила силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207;

Министр природных ресурсов и экологии Саратовской области в сроки, указанные в [пункте 2.9.2](#Par256) настоящего Административного регламента, принимает решение о досрочном прекращении права пользования участками недр местного значения либо об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.21](#Par450) настоящего Административного регламента.

Решение о досрочном прекращении права пользования участками недр местного значения оформляется приказом министра природных ресурсов и экологии Саратовской области.

3.40. На основании приказа министра природных ресурсов и экологии Саратовской области в течение 2 рабочих дней специалист делает отметку в Государственном реестре лицензий о прекращении права пользования участком недр местного значения и вносит соответствующие изменения в автоматизированный банк данных.

3.41. Специалист Министерства в течение 12 рабочих дней со дня принятия решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения передает (направляет) заявителю копию приказа либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. Копия приказа также направляется в Саратовский филиал ФБУ "Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу".

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

3.42. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю приказа о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение записи в журнал учета выдачи лицензий, дополнений к лицензиям, приказов о досрочном прекращении правом пользования участком недр местного значения.

(часть введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

Способом фиксации результата процедуры, в случае направления результата административной процедуры заявителю лицензии почтой, является регистрация сопроводительного письма.

(часть введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

**Получение Заявителем сведений о ходе выполнения**

**запроса о предоставлении государственной услуги**

(введено приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

Основанием для осуществления административной процедуры по получению заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги является поступление в Министерство запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос), направленного заявителем, представившим в Министерство заявление о выдаче лицензии на пользование участками недр местного значения (о внесении изменений и дополнений в лицензию, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии, о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения).

Запрос может быть устным (при личном приеме или телефонном обращении), а также представлен в письменной форме, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий.

Запрос, в случае его представления в письменной форме (в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий), должен содержать:

1) фамилию и имя лица, направившего запрос (наименование организации, направившей запрос);

2) сведения по предоставлению государственной услуги, о ходе ее предоставления, интересующие лицо, направившее запрос (организацию, направившую запрос);

3) указание на способ получения лицом, направившим запрос (организацией, направившей запрос), интересующих сведений по предоставлению государственной услуги, ходе ее предоставления;

4) контактные данные лица, направившего запрос (заинтересованного лица организации, направившей запрос).

Запрос, представленный в Министерство в письменной форме (в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий), регистрируется в течение одного часа с момента его получения и передается в отдел недропользования и особо охраняемых природных территорий, уполномоченный на предоставление государственной услуги.

Начальник отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий назначает специалиста, ответственного за рассмотрение поступившего запроса и подготовку по нему ответа. Максимальное время административного действия - 2 часа.

Ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса осуществляет его рассмотрение и готовит проект ответа, в том числе в виде электронного документа, в котором указываются сведения, составившие предмет запроса.

Подготовка, оформление ответа на запрос осуществляются с учетом способа получения сведений, интересующих лицо, направившее соответствующий запрос (организацию, направившую соответствующий запрос).

При получении запроса заявителя посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", уведомление о ходе предоставления государственной услуги представляется заявителю с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в случае предоставления государственной услуги через указанную систему, а также по выбору заявителя направляется на указанный им адрес электронной почты или номер телефона.

Результатом административной процедуры является направление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Общий срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента получения запроса.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответа на запрос о ходе предоставления государственной услуги.

(часть введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 18.12.2020 N 672)

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок**

**в выданных в результате предоставления государственной**

**услуги документах**

(введено приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

Заявление об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок (далее - Заявление) может быть представлено в Министерство лично, направлено в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также по почте либо по электронной почте.

Максимальный срок регистрации Заявления составляет 1 рабочий день со дня его поступления в Министерство.

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах подлежат исправлению в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления Заявления в Министерство.

При отсутствии оснований для исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель подготавливает письменное уведомление заявителю об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, указанных в Заявлении.

Результат рассмотрения Заявления выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично либо направляется почтой, электронной почтой или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в адрес заявителя либо его уполномоченного представителя.

Максимальный срок выдачи (направления) заявителю результата рассмотрения Заявления составляет 1 рабочий день.

**Варианты предоставления государственной услуги**

(введено приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 30.06.2021 N 283)

Различный порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусматривается. Государственная услуга предоставляется в едином порядке для всех категорий заявителей.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873, от 24.01.2019 N 70)

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений**

**регламента услуги и иных нормативных правовых актов,**

**устанавливающих требования к предоставлению государственной**

**услуги, а также принятием ими решений**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.11.2016 N 873)

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

Специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензий, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления и выдачи документов, правильность заполнения книги учета выданных документов.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) Министерства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром природных ресурсов и экологии области.

**Порядок и периодичность осуществления плановых**

**и внеплановых проверок полноты и качества предоставления**

**государственной услуги, в том числе порядок и формы**

**контроля полноты и качества предоставления**

**государственной услуги**

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работ Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или тематические проверки.

Плановые проверки осуществляются на основании распоряжения министра природных ресурсов и экологии области не реже одного раза в год.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

При проверке может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением государственной услуги, в том**

**числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего**

**государственную услугу, за решения и действия**

**(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе**

**предоставления государственной услуги**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

4.5. Ответственность должностных лиц за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органов, предоставляющих**

**государственные услуги, а также их должностных лиц**

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 24.01.2019 N 70)

**Информация для заинтересованных лиц об их праве**

**на досудебное (внесудебное) обжалование действий**

**(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)**

**в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги Министерством, многофункциональным центром, организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностными лицами, государственными служащими, работниками.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена**

**жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства подается министру. на решения и действия (бездействие) Министерства или министра подается в Правительство Саратовской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития области, являющееся учредителем многофункционального центра.

(в ред. приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 16.06.2020 N 288)

**Способы информирования заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого**

**портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего, министра, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок**

**досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий**

**(бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

5.4. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников", утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 года N 208-П.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(часть вторая введена приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 04.09.2020 N 467)

**VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**(ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

(введен приказом министерства природных ресурсов и экологии

Саратовской области от 23.09.2021 N 438)

6.1. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Приложение N 1

к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**СТРУКТУРЫ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИЙ**

**НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Утратила силу. - Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27.11.2018 N 1207.